

# Aplicación para empleo

## EMPLOYMENT APPLICATION

ESTA COMPANIA SE TOMA PRUEBAS DE DROGA

**THIS COMPANY DRUG TESTS**

WSP, Inc. es un empleador de igual oportunidad y empleo con la compañía es a base "voluntaria".

WSP, Inc. is an equal opportunity employer and employment with the company is at on an "at will" basis.

(Por favor Impre legiblemente )

(Please Print)

Apellido (Last Name)			Nombre (First Name)			Segundo Nombre (Middle Name)		
Domicilio (Address)		Calle (Street)		Ciudad (City)		Estado (State)		Código postal (Zip Code)
Teléfono (Telephone Number)				Número de Seguro Social (Social Security Number)				

La posición solicitada (Position Applying For)				Fecha de aplicación (Application Date)			
¿Cómo aprendió usted acerca de nosotros? How Did You Learn About Us?				¿En qué fecha estaría usted disponible para trabajar? On what date would you be available to work?			
¿Ha aplicado con nosotros anterior? Have applied with us before?				¿Qué horas esta usted disponible? What hours are you available?			
Y		N		Full Time		Part Time	
If yes, give date _____				Shift Work		Temporary	
¿Ha sido empleado con nosotros anterior? Have you ever been employed by us?				¿Estad usted empleado con otra Compania? Y N Are you currently employed?			
Y		N		¿Podemos contactar nosotros a su empleador presente? May we contact your present employer?			
If yes, give date _____				Y		N	

¿Si usted es menor de 18 años, podría proporcionar prueba requerida de su elegibilidad para trabajar?

If you are under 18 years of age, can you provide required proof of your eligibility to work?

Y N

¿Esta prevenido usted de empleado en este país a causa de su posición de inmigración? Prueba de ciudadanía o posición de inmigración se requerirá para el empleo.

Are you prevented from lawfully becoming employed in this country because of Visa or Immigration Status? Proof of citizenship or immigration status will be required upon employment.

Y N

¿Esta usted en estado de “descanso” y piensa regresar a su trabajo?

Are you currently on “layoff” status and subject to recall?

Y N

¿Tiene usted transporte seguro?

Do you have reliable transportation?

Y N

¿Ha sido condenado usted de un crimen grave dentro de los pasados 7 años?

La convicción no necesariamente descalificará un solicitante de empleo.

Have you been convicted of a felony within the past 7 years?

Conviction will not necessarily disqualify an applicant from employment.

Y N

Indique su educación, las instituciones asistidas, los grados/certificados que se recibieron y el número de años completos (Indicate education institutions attended, where degrees/certificates were received and the number of years completed)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Indique por favor algún idioma extranjero que usted puede hablar, puede leer y/o escribir. Juzgue su nivel de fluidez. (Please indicate any foreign languages you can speak, read and/or write. Circle your fluency level.)

\_\_\_\_\_

Fluent Good Fair Fluent Good Fair Fluent Good Fair

Describa cualquiera instrucción especializada, aprendizaje, habilidades o instrucción relacionada al trabajo

Describe any specialized training, apprenticeship, skills or job related training:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

¿Tiene usted algún entrenamiento con el ejército de los Estados Unidos?

Do you have any previous military training with the United States military?

Y N

If yes, please explain \_\_\_\_\_

Liste por favor a todos sus empleadores previos, comenzando con el mas reciente. Incluya tareas relacionadas a trabajo y actividades de voluntario. Usted puede excluir las organizaciones que indican raza, el color, la religión, el género, la origen nacional, las incapacidades y otra posición protegida. Los empleadores proporcionados en esta hoja pueden ser utilizados como contactos para referencias de trabajo. (Please list all of your previous employers, starting with the most recent. Include any job-related military service assignments and volunteer activities. You may exclude organizations that indicate race, color, religion, gender, national origin, disabilities or other protected status. The employers provided on this sheet can be used as contacts for job references.)

Empleador (Employer)	Título (Job Title)	Las fechas de empleo (Dates Employed): From _____ To _____
Dirección (Address)	Supervisor (Supervisor)	Pago horaria/Salario (Hourly Rate/Salary): Start _____ Finish _____
Teléfono (Telephone Number)	La descripción del puesto (Job Description):	
Razón que dejó el puesto (Reason for leaving last job):		

Empleador (Employer)	Título (Job Title)	Las fechas de empleo (Dates Employed): From _____ To _____
Dirección (Address)	Supervisor (Supervisor)	Pago horaria/Salario (Hourly Rate/Salary): Start _____ Finish _____
Teléfono (Telephone Number)	La descripción del puesto (Job Description):	
Razón que dejó el puesto (Reason for leaving last job):		

Empleador (Employer)	Título (Job Title)	Las fechas de empleo (Dates Employed): From _____ To _____
Dirección (Address)	Supervisor (Supervisor)	Pago horaria/Salario (Hourly Rate/Salary): Start _____ Finish _____
Teléfono (Telephone Number)	La descripción del puesto (Job Description):	
Razón que dejó el puesto (Reason for leaving last job):		

Liste por favor información o requisitos adicionales que usted siente pueden ser útil para nosotros acerca de su aplicación. (Please list any additional information or qualifications you feel may be helpful to us in considering your application.)

Para el uso de el "Departamento de personage" solamente (For Personnel Department Use Only)

Arrange Interview	YES	NO	Employed	YES	NO
Remarks _____			Date of Employment _____		
_____			Job Title _____		
_____			Hourly Rate/Salary _____		
_____			Department _____		
Authorization Signature _____			Date _____		

Certifico que la informacion en esto es verdad y completo al mejor de mi conocimiento. Autorizo la investigación de todas declaraciones contenidas en esta aplicación para llegar a una decisión para empleo. Esta aplicación para empleo se considerará activa por 45 días. Cualquier solicitante que desea ser considerado para empleo más allá de este tiempo debe preguntar si aplicaciones se aceptan al momento. Yo entiendo y reconozco eso, a menos que de otro modo definido por la ley, cualquier relación de empleo con esta organización es a "voluntad", y significa que el empleado puede renunciar a cualquier tiempo y el empleador puede descargar al empleado a cualquier tiempo con o sin causa. En adicional entendió que a la relación "voluntaria" de empleo no puede ser cambiada por ningún documento escrito, o por conducto a menos que tal cambio este reconocido específicamente en documento por un ejecutivo autorizado de esta organización. En caso de empleo, entiendo que información falsa o engañosa rindida en mi aplicación o en la entrevista (s) pueden resultar en descarga. Entiendo, también, que soy requerido a respetar todas las reglas y las regulaciones de los empleadores. Es la regla de la compañía, como indicado en el guía de emplados que una prueba de droga es requerida para el empleo.

I certify that answers given herein are true and complete to the best of my knowledge.  
 I authorize investigation of all statements contained in this application for employment as may be necessary in arriving at an employment decision.  
 This application for employment shall be considered active for a period of time not to exceed 45 days. Any applicant wishing to be considered for employment beyond this time period should inquire as to whether or not applications are being accepted at that time.  
 I hereby understand and acknowledge that, unless otherwise defined by law, any employment relationship with this organization is of an "at will" nature, which means that the Employee may resign at any time and the Employer may discharge Employee at any time with or without cause. It is further understood that this "at will" employment relationship may not be changed by any written document or by conduct unless such change is specifically acknowledged in writing by an authorized executive of this organization.  
 In the event of employment, I understand that false or misleading information given in my application or interview(s) may result in discharge. I understand, also, that I am required to abide by all rules and regulations of the employers.  
 It is company policy, as stated in the handbook that drug testing is required for employment.

Firma de Solicitante (Signature of Applicant) \_\_\_\_\_  
 Fecha (Date) \_\_\_\_\_

**Nota a solicitantes: NO CONTESTE ESTA PREGUNTA A MENOS QUE USTED HAYA SIDO INFORMADO ACERCA DE LOS REQUISITOS DEL TRABAJO PAR CUAL USTED APLICÓ.**

**Note to Applicants: DO NOT ANSWER THIS QUESTION UNLESS YOU HAVE BEEN INFORMED ABOUT THE REQUIREMENTS OF THE JOB FOR WHICH YOU ARE APPLYING.**

¿Usted es capaz de realizar en una manera razonable, con o sin un alojamiento razonable, las actividades implicadas en el trabajo o la ocupación para lo cual usted ha aplicado? Una descripción de las actividades implicadas en tal trabajo o la ocupación conectada. Are you capable of performing in a reasonable manner, with or without a reasonable accommodation, the activities involved in the job or occupation for which you have applied? A description of the activities involved in such a job or occupation is attached.

YES NO

Para el uso de el "Departamento de personage" solamente (For Personnel Department Use Only)	
Position(s) Applied for is Open :	YES NO
Position(s) Considered for:	_____
	_____
	_____